

Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/345/23
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 2.11.2023r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA, UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM PROMOCYJNYM „MARKA TATRZAŃSKA”

§ 1

O prawo do używania i posługiwania się towarowym znakiem promocyjnym Marka Tatrzańska zwanym dalej w regulaminie znakiem MT mogą ubiegać się osoby fizyczne, podmioty gospodarcze, organizacje społeczne i instytucje działające na obszarze Powiatu Tatrzańskiego.

§ 2

Znak MT przyznawany jest na mocy decyzji Kapituły znaku MT.

§ 3

1. Wnioski o przyznawanie prawa do posługiwania się znakiem MT w danym roku należy składać do 31 grudnia.
2. Wnioski powinny zostać złożone w siedzibie Kapituły znaku MT na stosownym druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 4

1. Znak MT stanowi własność powiatu Tatrzańskiego. Użytkowanie znaku MT jest nieodpłatne.
2. Znak MT jest zastrzeżony i obejmuje; znak graficzny z opisem i rokiem przyznania.

§ 5

Przedstawiciele do Kapituły znaku MT desygnują: Marszałek Województwa Małopolskiego, Zarząd Powiatu Tatrzańskiego, Burmistrz Miasta Zakopane, Wójtowie Gmin Powiatu Tatrzańskiego, organizacje gospodarcze i społeczne działające na terenie Powiatu Tatrzańskiego.

§ 6

W skład Kapituły znaku MT wchodzi:

1. Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego - Przewodniczący Kapituły
2. Członek Zarządu Powiatu - Wiceprzewodniczący Kapituły
3. Dyrektor Tatrzańskiej Agencji Rozwoju Promocji i Kultury - Sekretarz Kapituły
4. Radca Prawny Powiatu Tatrzańskiego - Członek Kapituły
5. Przedstawiciel Cechu Rzemiosł Różnych - Członek Kapituły
6. Przedstawiciel Gminy Biały Dunajec - Członek Kapituły
7. Przedstawiciel Gminy Bukowiny Tatrzańskiej - Członek Kapituły
8. Przedstawiciel Gminy Kościelisko - Członek Kapituły
9. Przedstawiciel Gminy Poronin - Członek Kapituły

10. Przedstawiciel Gminy Zakopane - Członek Kapituły
11. Przedstawiciel Tatrzańskiej Izby Gospodarczej – Członek Kapituły
12. Przedstawiciel Marszałka Województwa Małopolskiego.

§ 7

Siedzibą Kapituły znaku MT jest siedziba Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury w Zakopanem.

§ 8

Wszelkie decyzje Kapituły znaku MT, w tym dotyczące przyznania znaku MT i zatwierdzenia warunków jego użytkowania są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 9

Każdemu Członkowi Kapituły znaku MT przysługuje w głosowaniu jeden głos.

§ 10

1. Decyzje Kapituły znaku MT sporządzane są w formie pisemnej. Decyzja przyznająca prawo użytkowania znaku musi zawierać: stanowisko Kapituły, określenie warunków używania znaku MT, określenie przedmiotu decyzji, datę podjęcia decyzji.
2. Decyzję podjętą przez Kapitułę podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Kapituły.
3. Kapituła nie uzasadnia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania znaku MT.

§ 11

Towary lub usługi, które mogą być oznaczone znakiem MT:

- a) są związane z terenem Powiatu Tatrzańskiego: Gminą Poronin, Gminą Kościelisko, Gminą Biały Dunajec, Gminą Bukowina Tatrzańska, Gminą Zakopane.
- b) powinny kojarzyć się z regionem i miejscem w jakim są wytwarzane,
- c) powinny być w ciągłej sprzedaży i ogólnie dostępne,
- d) powinny być wytwarzane i promowane w zgodzie z zasadą „przyjazny dla środowiska” w każdej fazie produkcji, sprzedaży i biodegradacji,
- e) powinny być rozpoznawalne, kojarzone z konkretnym wytwórcą,
- f) powinny promować region, w którym powstały,
- g) są bezpieczne dla ludzi i środowiska,
- h) spełniają wymogi jakościowe i normy bezpieczeństwa dla danej grupy wyborów w świetle aktualnie obowiązujących przepisów,
- i) podlegają stałej kontroli (zewnętrznej i wewnętrznej) w zakresie jakości i przestrzegania procedur wytwarzania,

§ 12

Podmiot ubiegający się przyznanie znaku MT powinien:

- a) mieć uregulowane wszelkie zobowiązania wobec kontrahentów, budżetu państwa i jednostek samorządowych.
- b) uczciwie świadczyć usługi, wytwarzać i sprzedawać produkty wysokiej jakości
- c) wykazać się rzetelnym stosunkiem do pracowników
- d) prowadzić działalność zgodnie z wymogami ochrony środowiska

§ 13

Przyznanie znaku MT uprawnia do:

- a) korzystania ze znaku graficznego poprzez oznakowanie wyróżnionych towarów i usług,
- b) umieszczania informacji o wyróżnionych towarach, usługach w materiałach promocyjnych i drukach reklamowych, stronach internetowych itp.
- c) wykorzystania w prowadzonych kampaniach reklamowych poprzez wskazanie wyróżnionych towarów i usług.

§ 14

1. Kapituła ma prawo do cofnięcia decyzji używania znaku MT.
2. Decyzje o cofnięciu używania znaku MT podejmowane są przez Kapitułę w tym samym trybie jaki obowiązuje przy przyznaniu znaku.

§ 15

Decyzje Kapituły o przyznaniu i cofnięciu znaku MT będą każdorazowo ogłaszane publicznie w prasie, mediach i na stronie internetowej [www:tatry.pl](http://www.tatry.pl).

§ 16

1. Przyznanie znaku MT odbywać się będzie w trzech kategoriach:
 - a) pierwsza kategoria – artykuły spożywcze
 - b) druga kategoria – wyroby, produkty rękodzielnicze
 - c) trzecia kategoria- usługi gastronomiczne, handlowe, noclegowe oraz inne na terenie Powiatu Tatrzańskiego .
2. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną ogłoszone podczas wręczenia statuetek Marki Tatrzańskiej.
3. Przyznanie znaku MT odbywać się będzie w formie uroczystej nominacji.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do pełnego zaprezentowania przedmiotu wniosku.

§ 17

Do zadań Kapituły znaku MT należy w szczególności:

- a) analiza przedłożonego wniosku,
- b) uzgodnienie zakresu dokumentacji wymaganej do podjęcia decyzji przez Kapitułę,
- c) przyjmowanie i ocena wniosków zgłoszonych do konkursu pod względem merytorycznym i formalnym,
- d) przyznawanie certyfikatów,
- e) przygotowanie protokołu z posiedzenia Kapituły w formie pisemnej.

§ 18

1. Obsługą administracyjną i techniczną przy działaniach związanych z procesem weryfikacji i przyznania znaku MT zajmuje się Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury w Zakopanem.
2. Znak MT jest udostępniany w formie elektronicznej i zostanie wysłany na adres e-mail wskazany we wniosku.

§ 19

Praca Kapituły znaku MT jest koordynowana przez Przewodniczącego Kapituły, a w razie jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego.

§ 20

Kapituła znaku MT może zasięgać opinii ekspertów w danej dziedzinie oraz może podjąć decyzję o przygotowaniu opinii lub przeprowadzeniu konsultacji na koszt Kapituły.

§ 21

Integralną częścią niniejszego regulaminu jest wzór wniosku będący załącznikiem nr 1.

§ 22

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich użytkowników znaku MT, jak również podmioty ubiegające się o prawo do jego używania.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE PRAWA DO UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ
ZNAKIEM PROMOCYJNYM „MARKA TATRZAŃSKA”**

I. Kategoria

ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	WYROBY I PRODUKTY RĘKODZIELNICZE	BAZA GASTRONOMICZNA, HANDLOWA, NOCLEGOWA ORAZ USŁUGOWA NA TERENIE POWIATU TATRZAŃSKIEGO

II. Dane jednostki/osoba fizyczna, Firma/ składającej wniosek

Pełna nazwa firmy/osoby fizycznej	
Adres	
Telefon/fax/	e-mail
Rodzaj działalności	
Osoba zarządzająca	
Charakterystyka działalności /osoby fizycznej, firmy/ oraz materiały informacyjne na temat produktu, usługi lub inicjatyw	

Nazwa produktu, usługi lub inicjatywy zgłoszonej do programu oraz dane producenta

--

III. Uzasadnienie zgłoszenia (wraz z załącznikami)

--

